

SCHEDA DESCRITTIVA

N. 1 posti di categoria C – profilo professionale “Tecnico Amministrativo” da assegnare agli uffici di Ferrara

Sintesi dei contenuti dell'attività lavorativa

Si riporta di seguito una breve descrizione dei contenuti lavorativi della posizione lavorativa oggetto del presente avviso di mobilità, secondo la classificazione approvata con delibera n. 29 del 17/04/2009 che individua i profili professionali, le esigenze professionali di conoscenza, competenza e abilità.

Categoria di appartenenza: Cat. C

Principali attività	Competenze professionali
Può svolgere attività di: • istruttoria e redazione di documenti e atti amministrativi • controllo e accertamenti amministrativi • predisposizione di provvedimenti e indagini conoscitive • verifica della qualità dei servizi • assistenza e relazione con l'utenza	In funzione dell'attività svolta: Conosce: • norme e regolamenti generali e specifici • elementi di base di organizzazione e gestione aziendale • contenuti di base sui servizi aziendali erogati • norme e regolamenti specifici di riferimento Sa utilizzare: • tecniche di redazione di atti amministrativi • tecniche di controllo qualità • software specifici, in particolare Excel e Access Ha capacità di: • comunicazione verbale e scritta • precisione, affidabilità, riservatezza nel trattamento dei dati